**T.C**

**İZMİT KAYMAKAMLIĞI**

**MİMAR SİNAN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

****

**2024-2028 STRATEJİKPLANI**



*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”*

***Mustafa Kemal ATATÜRK***





**Okul Bilgileri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **İli: KOCAELİ** | | **İlçesi: İZMİT** | |
| **Adres:** | Yenişehir Mah. Turan Güneş Cad. Bekir Sok. No1 İzmit / Kocaeli | **Coğrafi Konum (link)** | http://meb.ai/UVHpRmp |
| **Telefon**  **Numarası:** | 0262 321 1171 | **Faks Numarası:** | 0262 321 1171 |
| **e-Posta Adresi:** | 703413@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | http://izmitmimarsinanoo.meb.k12.tr |
| **Kurum Kodu:** | 703413 | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |

# SUNUŞ



Çok hızlı gelişen, değişen teknolojilerle bilginin değişim süreci de hızla değişmiş ve başarı için sistemli ve planlı bir çalışmayı kaçınılmaz kılmıştır. Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Başarılı olmak da iyi bir planlama ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır.

Kapsamlı ve özgün bir çalışmanın sonucu hazırlanan Stratejik Plan okulumuzun çağa uyumu ve gelişimi açısından tespit edilen ve ulaşılması gereken hedeflerin yönünü doğrultusunu ve tercihlerini kapsamaktadır. Katılımcı bir anlayış ile oluşturulan Stratejik Plânın, okulumuzun eğitim yapısının daha da güçlendirilmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Belirlenen stratejik amaçlar doğrultusunda hedefler güncellenmiş ve okulumuzun 2024 - 2028 yıllarına ait stratejik plânı hazırlanmıştır.

Bu planlama; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, Kamu kurumlarında stratejik planlamanın yapılması gerekliliği esasına dayanarak hazırlanmıştır. Zoru hemen başarırız, imkânsızı başarmak zaman alır.

Okulumuza ait bu planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan idarecilerimize, stratejik planlama ekiplerimize, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Bölümü çalışanlarına teşekkür ediyor, bu plânın başarıyla uygulanması ile okulumuzun başarısının daha da artacağına inanıyor, tüm personelimize başarılar diliyorum

Süleyman MÜFTÜOĞLU

Okul Müdürü

**İÇİNDEKİLER**

[TABLOLAR LİSTESİ 8](#_Toc164264110)

[1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ 9](#_Toc164264111)

[1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi 10](#_Toc164264112)

[1.2 Planlama Süreci 10](#_Toc164264113)

[2. DURUM ANALİZİ 11](#_Toc164264114)

[2.1 Kurumsal Tarihçe 12](#_Toc164264115)

[2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi 14](#_Toc164264116)

[2.3 Mevzuat Analizi 15](#_Toc164264117)

[2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi 17](#_Toc164264118)

[2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi 20](#_Toc164264119)

[2.6 Paydaş Analizi 22](#_Toc164264120)

[2.7 Kuruluş İçi Analiz 26](#_Toc164264121)

[2.7.1 Teşkilat Şeması 26](#_Toc164264122)

[2.7.2 İnsan Kaynakları 26](#_Toc164264123)

[2.7.3 Teknolojik Düzey 29](#_Toc164264124)

[2.7.4 Mali Kaynaklar 31](#_Toc164264125)

[2.7.5 İstatistiki Veriler 32](#_Toc164264126)

[2.8 Çevre Analizi (PESTLE) 37](#_Toc164264127)

[2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi 38](#_Toc164264128)

[2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi 39](#_Toc164264129)

[3. GELECEĞE BAKIŞ 40](#_Toc164264130)

[3.1 Misyon 41](#_Toc164264131)

[3.2 Vizyon 41](#_Toc164264132)

[3.3 Temel Değerler 42](#_Toc164264133)

[3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler 43](#_Toc164264134)

[4. MALİYETLENDİRME 48](#_Toc164264135)

[5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME 49](#_Toc164264136)

[EKLER: 52](#_Toc164264137)

**TABLOLAR LİSTESİ**

# [Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu….……………...................………..…..10](#_Toc164865018)

[Tablo-2 Okul Künyesi Temel Bilgiler Tablosu ..……………………………………………………….....13](#_Toc164865019)

[Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu..…………………………………………………………..17](#_Toc164865020)

[Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.………………………………………………….....20](#_Toc164865021)

[Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablos.………...……………………………………..22](#_Toc164865022)

[Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı...…………………………………………………………………….26](#_Toc164865023)

[Tablo 7. Öğretmen,Öğrenci,Derslik Sayıları…………………………………………………………….….27](#_Toc164865024)

[Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler……………………………………………...….27](#_Toc164865024)

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri…....………………………………………………………………27

[Tablo 10. Norm Bilgileri………………………………………………………………………………...….28](#_Toc164865025)

[Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı…………………………………………………….28](#_Toc164865025)

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri………………………………………………………………..29

Tablo 13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu……………………………………………………………...29

Tablo 14 .Fiziki Mekân Durumu……………………………………………………………………… 30

Tablo 15.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler..................................................................................................30

Tablo 16. Kaynak Tablosu………………………………………………………………………………......31

Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu………………………………………………………………………..……..31

Tablo 18. Okulun Mevcut Durumu……………………………………………………………………….....32

Tablo 19. Öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler…………………………………………………….....32

Tablo 20. Son üç yılın öğrenci sayıları……………………………………………………………………....33

Tablo 21.Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu……………………………………..............33

Tablo 22. Öğrenci Devamsızlık Durumu…………………………………………………………………….33

Tablo 23.Liselere Yerleşme Durumu………………………………………………………………………...34

Tablo 24. Öğrenci Sosyal Kulüpleri………………………………………………………………………….34

Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu…………………………………………………………………………..37

Tablo 26. GZFT Listesi……………………………………………………………………………………....38

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar…………………………………………...43

Tablo 28 .Tahmini Maliyet Tablosu…………………………………………………………………...……..48

Tablo 29.İzleme ve Değerlendirme Tablosu…………………………………………………………….51

**1.BÖLÜM**

**GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ**

# 

# 1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

## 1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

**Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Stratejik Plan Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Ünvanı** | **Adı Soyadı** | **Ünvanı** |
| Süleyman MÜFTÜOĞLU | Okul Müdürü | Naci ATAY | Müdür Yardımcısı |
| Arif AYDIN | Müdür Yardımcısı | Nurettin GEDİK | Sosyal Bilgiler Öğretmeni |
| N.Selin ANGIN | Fen Bilimleri Öğretmen | Melike BOZAT | İngilizce Öğretmeni |
| Tuğçe ELGİN | Okul Aile Birliği Başkanı | Hilal YILMAZ | Öğrenci Velisi |
| Fadime ÇEVİK | Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

## 1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi’nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, bütçe kaynaklarının etkili, ekonomik, verimli ve hesap verebilir şekilde kullanılması gerektiğini ilke edinmiştir. Stratejik plan, bilindiği üzere 5018 sayılı Kanun içerisinde yer alan en önemli alanlardan biridir. Bu planlar aracılığıyla, kurumların beş yıllık misyon ve vizyonları ile amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin farkındalık oluşmaktadır.

Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğü 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan çalışmalarında misyon, vizyon, amaç, hedef ve faaliyetlerini belirleyerek stratejik planlamasını oluşturmuştur.

**2.BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

# 

# 2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

* Kurumsal tarihçe
* Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
* Mevzuat analizi
* Üst politika belgelerinin analizi
* Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
* Paydaş analizi
* Kuruluş içi analiz
* Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
* Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
* Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

## 2.1 Kurumsal Tarihçe

## Okulumuz 1962 yılında mahalle halkı tarafından yapımına başlanmış olup dernek başkanı Hasan YILMAZ ve idare heyetince 1964 yılında tek kat olarak eğitim öğretime açılmıştır. Mehmet Ali paşa adı ile açılan okulumuz 1966 yılından itibaren Mimar Sinan’ın adı verilerek hizmetine devam etmiştir.1998-1999 yılında 4 katlı 12 derslikli yeni bina ilavesi yapılmıştır.2013 yılında okulumuzun 49 yıllık emektar binası yıkılarak yerine 24 derslikli yeni binası yapılmaya başlanmıştır.2014-2015 eğitim öğretim yılında okulumuzun yeni binasında eğitim öğretime başlanmıştır.Yeni binada ana sınıfı hariç 25 derslik bulunmaktadır.Ana sınıfı derslik sayısı 2 ,toplam derslik sayısı 27 ‘dir.

### 

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Tablo-2 Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Kocaeli | | | | **İlçesi:** İzmit | | | |
| **Adres:** | Turan Güneş Cad. Bekir Sok. No1 İzmit / Kocaeli | | | **Coğrafi Konum :** | | 40.773002, 29.958204 | |
| **Telefon Numarası** | 0 262 321 11 71 | | | **Faks Numarası:** | | 0 262 321 11 71 | |
| **e- Posta Adresi:** | 703413@meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | http://izmitmimarsinanoo.meb.k12.tr | |
| **Kurum Kodu:** | 703413 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1964**  **Yeni Bina Hizmete Giriş Tarihi:2014** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 47 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 290 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 30 | |
| Erkek | 372 | | Erkek | 13 | |
| **Toplam** | 668 | | **Toplam** | 43 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 17 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | 0 |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 100 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 5 Yıl |

## 

## 2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

18 Eylül 2018 tarihli ve 2018/16 sayılı Genelge kapsamında hazırlanan Mimar Sinan Ortaokulu Müdürlüğünün 2019-2023 Stratejik Planı, 4 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Hedeflerin gerçekçi, somut ve güncel ifade edilmesi bakımından ortaokula özgü göstergeler de yer almaktadır.

2019 - 2023 Stratejik Planı; “Eğitim Öğretime Erişimin Artırılması, Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması ve Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” temalarını içermektedir. Her temada amaçlar ve hedefler belirlenmiş ve planda yer alan hedefleri gerçekleştirmek için belirlenen tedbir ve stratejilerin tamamına yakını uygulanmıştır. Önceki plan döneminde “**Eğitim Öğretim Faaliyetlerine Erişim”** teması kapsamındaki hedefte “Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarının artırılması, devamsızlık oranlarının azaltılması göstergeleri yer almaktadır. **“Eğitim Öğretimde Kalitenin Artırılması”** teması kapsamındaki hedeflerde “ öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dahil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere katılımı arttırılmasına yer verilmiştir.Merkezi sistem sınavlarındaki başarı, ulusal ve uluslararası çalışmalara katılım düzeyleri, yabancı dil becerileri, mesleki eğitimin geliştirilmesi, öğrenci ödüllendirilme ve disiplin düzeyleri” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. **“Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi”** teması kapsamındaki hedeflerde “derslik başına düşen öğrenci sayısı, insan kaynaklarının eğitimi, okullarda teknolojik olanakları geliştirme” ve benzeri göstergelere yer verilmiştir. Plandaki hedefler, paydaşlarla yapılan görüşmelerden ortaya çıkan sonuçlara göre belirlenmiştir.

2024-2028 Stratejik Planımızdaki hedefler önceki plan dönemine benzer olarak paydaşlarımızın beklentileri, kurumumuzun faaliyet alanları, ihtiyaçlar ve gelişim alanları ile MEB politikaları, İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün hedefleri ile birlikte analiz edilerek belirlenmiştir. Bu analiz sonucunda belirlediğimiz hedeflerle, önceki plan dönemindeki hedefler benzerlik göstermektedir. Ve fakat gerek paydaşlarımızın beklentilerinin üst düzeyde olması, gerek beklentilerin çeşitliliği ve sayısı, gerekse içinde bulunduğumuz dönemin hassasiyetine binaen Müdürlüğümüz 2024-2028 döneminde vizyonunu geniş bir bakış açısıyla belirlemiştir. Bu nedenle her ne kadar benzer nitelikte hedefler belirlenmiş olsa da çeşitlilik ve sayı itibariyle 2024-2028 Stratejik Plan dönemi hedefleri, önceki plan dönemi hedeflerinden farklılık arz etmektedir.

## 2.3 Mevzuat Analizi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Yasal Yükümlülük** | **Dayanak** | **Tespitler** | **İhtiyaçlar** |
| * Okulumuz“Dayanak” başlığı altında sıralanan Kanun,Kanun Hükmünde Kararname,Tüzük,Genelge ve Yönetmeliklerdeki ilgili hükümleri yerine getirmek * “Eğitim-öğretim hizmetleri,insankaynaklarınıngelişimi,halklailişkiler,stratejikplanhazırlama,stratejikplan izleme-değerlendirme süreci ve işlemleri ”faaliyetlerini yürütmek. * Resmi kurum ve kuruluşlar,sivil toplum kuruluşları ve özel sektörle mevzuat hükümlerine aykırı olmamak ve faaliyetalanlarınıkapsamakkoşuluylaprotokollervediğerişbirliğiçalışmalarınıyürütmek * Ortaöğretim öğrencilerinin okula kayıt, sınıf geçme, devam devamsızlık, sosyal sorumluluk çalışmaları vb.Iş ve işlemleri * Okula devam etmeyen öğrencilerin devamsızlık sebepleri okul idarelerince ve ilköğretim müfettişlerince araştırılarak devama engel olan maddi ve manevi sebeplerin giderilmesine çalışılır. Bu sebeplerin giderilmesi mümkün olmadığı takdirde durum, köylerde muhtara, diğer yerlerde mülki amirlere bildirilir. Bu makamlarca gerekli tedbirler alınır. Okul idareleriyle muhtar ve mülki amirlerin bu vazifeleri devamsız öğrenciler hakkındaki kovuşturmanın her safhasında devam eder. * Çağımızın bilimsel, teknolojik, iktisadi, sosyal ve kültürel gelişmelerine uymalarını sağlayıcı eğitim imkânları hazırlamak. * İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak | * T.C. Anayasası   1739 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu   * 652 Sayılı MEB Teşkilat ve Görevleri Hakkındaki Kanun Hükmünde Kararname * 222 Sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu (KabulNo:5.1.1961,RG:12.01.1961/10705‐SonEkveDeğişiklikler:KanunNo:12.11.2003/5002,RG:21.11.2003 * 657Sayılı Devlet Memurları Kanunu * 5442SayılıİlİdaresiKanunu * 3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu * 439 Sayılı Ek Ders Kanunu * 4306 Sayılı Zorunlu İlköğretim ve Eğitim Kanunu * 5018sayılıKamuMaliYönetimiveKontrolKanunu * MEB Personel Mevzuat Bülteni * Taşıma Yoluyla Eğitime Erişim Yönetmeliği * MEB Millî Eğitim Müdürlükleri Yönetmeliği (22175Sayılı RG Yayınlanan) * Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği * 26 Şubat 2018 tarihinde yayımlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik * Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği * Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği * MEB Eğitim Kurulları ve Zümreleri Yönergesi | * Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir. * Diğer kurumlarla işbirliği gerektiren çalışmalarda gerek tabi olduğumuz mevzuat gerekse diğer kurumların mevzuatları arasında uyuşmazlık ortaya çıkabilmektedir * Tabiolduğumuzmevzuatınkapsamı,Müdürlüğümüzünyetkileriniçeşitlendirmeklebirliktesınırlamaktadır. * Kurumsal kültürümüz,mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız,yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir. * Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır. | * Diğer kurumlarla işbirliğinde,yetki alanının genişletilmesi * Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması * Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tanıtım çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi * Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine“ güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi * Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması * Mevzuatın,çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi |

## 2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

## Stratejik Planları ile Mimar Sinan Ortaokulunca Hazırlanan 2024-2028 yıllarını kapsayan stratejik planda yer alan stratejik amaç ve hedefler birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir Mimar Sinan Ortaokulu Stratejik Plan Hedefleri, üst politika belgelerindeki hedeflerin gerçekleştirilmesine katkıda bulunacak şekilde oluşturulmuştur.

Üst politika belgeleri;

* 12. Kalkınma Planı
* Cumhurbaşkanlığı Programı,
* Orta Vadeli Program,
* Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
* Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
* İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
* İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

**Tablo 3. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Üst Politika Belgesi** | **İlgili Bölüm/Referans** | **Verilen Görevler/İhtiyaçlar** |
| **12. Kalkınma Planı** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayi | 432.1, 432.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve Kobi’ler | 559.2, 559.3, Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikrî Mülkiyet Hakları | 565.5, 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Ticaretin ve Tüketicinin Korunmasının Geliştirilmesine Yönelik Hizmetler | 621.8 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Eğitim | 658, 659, 660 Sayılı Amaç Maddeleri ve Bunlara Bağlı Politika ile Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 731.6, 732.1, 732.3, 732.5, 733.1,733.2,734.4, 735.7, 735.8, 738.2, 738.3, 739.1, 739.2,739.3, 739.4, 740.4,742.4, 744.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3, 758.4, 758.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sosyal Hizmetler, Sosyal Yardımlar ve Yoksullukla Mücadele | 773.1, 774.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Gelir Dağılımı | 777.4 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 783.2, 783.5, 785.1, 785.2, 785.3, 785.5, 789.1, 789.2,790.4,793.2 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Spor | 796.1, 796.2, 796.3, 798.3, 799.1, 799.2, 799.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Nüfus ve Yaşlanma | 804.1, 809.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 815.4, 816.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3, 820.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Afet Yönetimi | 830.7, 831.3, 832.1, 832.4, 833.6, 839.1, 839.3, 841.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Sivil Toplum | 940.3 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Kamuda Stratejik Yönetim | 942.1, 943.1, 943.2, 943.4, 943.5 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 970.6, 972.6, 973.2, 973.3, 973.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **Orta Vadeli Program**  Programda Bakanlığımızı ilgilendiren on dokuz (19) politika ve tedbir ile Öncelikli Reform Alanlarına Yönelik on (10) düzenleme yer almaktadır. | Ödemeler Dengesi | 1 Tedbir |
| Finansal İstikrar | 1 Tedbir |
| Afet Yönetimi | 1 Tedbir |
| Dijital Dönüşüm | 4 Tedbir |
| Hizmet İhracatının Desteklenmesi | 1 Tedbir |
| Ne Eğitimde Ne İstihdamda Olan Gençlerin ve Kadınların Eğitime ve İstihdama Katılımı | 3 Tedbir |
| Yükseköğretimde ve Meslekî ve Teknik Eğitimde Özel Sektör Odaklı Dönüşüm | 2 Tedbir |
| Kamu Cari Harcamalarında Rasyonelleşme | 2 Tedbir |
| Afetlere Duyarlı Bütünleşik Mekansal Planlama | 1 Tedbir |
| İklim Değişikliği Mevzuatı, Emisyon Ticaret Sistemi, Sınırda Karbon Düzenlemesi Mekanizmasına Uyum | 1 Tedbir |
| **Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programları** | Yurt İçi Tasarruflar | 350.2, 352.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Mali Piyasalar | 379.2 Sayılı Tedbir Maddesi |
| İmalat Sanayii | 432.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Otomotiv | 473.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Turizm | 525.3, 525.4 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Girişimcilik ve KOBİ’ler | 559.2, 559.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Fikri Mülkiyet Hakları | 565.6, 565.7 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Eğitim | 661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Çocuk | P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1,739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri |
| Gençlik | 746.1, 746.2, 746.6, 747.1, 747.2, 748.6 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Engelli Hizmetleri | 758.1, 758.2, 758.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kültür ve Sanat | 783.1, 785.1, 785.2, 789.1 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Uluslararası Göç | 816.1 Sayılı Tedbir Maddesi |
| Yurt Dışında Yaşayan Türkler | 819.1, 819.2, 819.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| Kalkınma İçin Uluslararası İş Birliği | 970.1, 972.6, 973.3 Sayılı Tedbir Maddeleri |
| **MEB 2024-2028 Stratejik Planı** | Tümü | MEB Politikaları Konusunda Taşra Teşkilatına Rehberlik |
| **Kocaeli İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Tümü | Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |
| **İzmit İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı** | Tümü | Amaç,hedef,gösterge ve stratejilerin belirlenmesi |

**2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi**

**Tablo 4. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |
| C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi | 1. Personel Özlük İşlemleri 2. Norm Kadro İşlemleri 3. Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri |
| D- Fiziki ve Mali Destek | 1. Okul Güvenliğinin Sağlanması 2. Ders Kitaplarının Dağıtımı 3. Taşınır Mal İşlemleri 4. Taşımalı Eğitim İşlemleri 5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri 6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri 7. Arşiv Hizmetleri 8. Sivil Savunma İşlemleri |
| E-Denetim ve Rehberlik | 1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi 2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri 3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri |
| F-Halkla İlişkiler | 1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması 2. Protokol İş ve İşlemleri 3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler 4. Okul-Aile İşbirliği |
| G-Sosyal ve Sportif Faaliyetler | 1. Çeşitli spor dallarında öğrencilerin yetişmesi için gerekli egzersizlerin ve çalışmaların yapılmasını sağlamak ve bu öğrencilerin ilgili yarışmalara katılmak için gerekli işlemleri yerine getirmek 2. Milli ve mahalli bayram günleri ile ilgili törenlere katılmak 3. Satranç, Dama, Mangala gibi zekâ oyunlarının öğrencilerle tanınıp oynanmasını sağlamak |
| Rehberlik Faaliyetleri | 1. •Okuldaki rehberlik hizmetlerini planlama 2. • Rehberlik hizmetlerinin yürütülmesi ile ilgili gerekli kurul ve komisyonları kurma ve çalıştırma 3. • RAM ile ilgili iş birliği yapma 4. • Kaynaştırma eğitimi alan bireylerle ilgili iş ve işlemleri yapma |
| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
| A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri | 1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri 2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri 3. Özel Eğitim Hizmetleri 4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri 5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi 6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler 7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.) 8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi |
| B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme | 1. Stratejik Planlama İşlemleri 2. İhtiyaç Analizleri 3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması 4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları 5. Projeler Koordinasyon 6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri |

## 2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir. Katılımcılığı artırmak ve paydaş görüşlerini plana yansıtabilmek amacıyla anket uygulaması, mülakat, atölye çalışması ve toplantılardan yararlanılmıştır.

**Tablo 5. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | | **İÇ PAYDAŞ** | **DIŞ PAYDAŞ** | **ÖNCELİĞİ ( 5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** | |  |  | 5 |
| **Valilik** | |  |  | 5 |
| **İl Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Kaymakamlık** | |  |  | 5 |
| **İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü** | |  |  | 5 |
| **Öğretmenler** | |  |  | 5 |
| **Öğrenciler** |  |  |  | 5 |
| **Veliler** | |  |  | 5 |
| **Okul Aile Birliği** | |  |  | 5 |
| **Diğer çalışanlar** | |  |  | 5 |
| **Muhtarlıklar** |  |  |  | 3 |
| **Sivil Toplum Kuruluşları** | |  |  | 2 |
| **İlçe Emniyet Amirliği** | |  |  | 3 |
| **İlçe Toplum Sağlığı Merkezi** | |  |  | 3 |
| **Taşımalı Eğitim Görevlileri** | |  |  | 3 |
| **Diğer Eğitim Kurumları** | |  |  | 2 |
| **Özel Sektör** | |  |  | 2 |
| **İl ve İlçe Belediye Başkanlıkları** | |  |  | 3 |
| **Diğer Kurum ve Kuruluşlar** | |  |  | 2 |

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlar şu şekildedir:

**Öğrenci Anketi Sonuçları:**

Yapılan anket çalışması sonucunda öğrencilerimizin idare ve öğretmen çalışmaları ile okulun işleyişi konusunda genel olarak memnun oldukları, eğitim-öğretim açısından faydalı olacak çalışmaların yapılmaya devam ettiği, bu durumdan memnuniyet duydukları tespit edilmiştir.

**Katılımcıların sayısı: 185**

|  |
| --- |
| **OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:** |
| Okulda kendimi güvende hissediyorum. |
| Okul temiz ve hijyeniktir. |
| Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. |
| Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim |
| Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. |
| Okulumuzda sağlık sorunu yaşadığımızda gerekli hassasiyet gösterilir |
| Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |
| Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. |
| Okulumuzdan kişisel sorunlarımızla ilgili rehberlik hizmeti alabilmekteyim |
| Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. |
| Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. |
| Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. |
| Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. |
| Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. |
| **OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER:** |
| Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. |
| Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. |
| Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. |

**Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Katılımcıların sayısı: 35**

|  |
| --- |
| **OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:** |
| Yöneticilerimiz işinin gerektirdiği yeterliliğe sahiptir. |
| Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir |
| Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir |
| Okulda üstlerim liderlik davranışları sergilemektedir |
| Yöneticilerimiz, teknolojik gelişmeleri takip etmektedir. |
| Okul yönetimi görevimi yerine getirmede bana destek oluyor. |
| Okul çalışanlara maaş ve maaş dışı ödemeleri zamanında yapılmaktadır. |
| Yaptığım işten zevk alıyorum ve işimi seviyorum |
| Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. |
| Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. |
| Okul temiz ve hijyeniktir. |
| Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. |
| Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |
| Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. |
| Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. |
| Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. |
| **OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER:** |
| Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. |
| Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. |
| Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. |

**Veli Anketi Sonuçları:**

**Katılımcıların sayısı: 126**

|  |
| --- |
| **OLUMLU (BAŞARILI) YÖNLER:** |
| Öğretmenlere ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilir ve görüşebilirim |
| Okul müdürüne, yardımcılarına ve okul idaresine ihtiyaç duyduğum an rahatlıkla ulaşabilirim |
| Veli açısından bilinmesi gereken bilgiler zamanında açıklanır |
| Okulda yeterli güvenlik önlemleri alınmaktadır. |
| Okulda öğrenci sağlık sorunu yaşadığında gerekli hassasiyet gösterilir |
| Öğrenci kayıt-kabul işlemleri, gerektiğinde alınacak nakil, öğrenci belgesi vb. belgeler zamanında düzenlenir |
| Çocuklarımız okulda, Atatürk'ü ve diğer devlet büyüklerini daha iyi tanımaktalar ve onlara sevgileri artmaktadır |
| Çocuklarımız okulda milli ve manevi değerlerini öğrenebilmektedir |
| Okulun öğretmenlerine her zaman güvenirim |
| Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. |
| Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. |
| Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. |
| Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. |
| Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. |
| Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. |
| Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. |
| Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. |
| **OLUMSUZ (BAŞARISIZ) YÖNLER/DÜŞÜNCELER:** |
| Okulda,velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. |
| Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. |
| Okulun vizyonunu biliyor ve paylaşıyorum |
| Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. |
| Çocuğumu okumaya teşvik ederim. |

**2.7 Kuruluş İçi Analiz**

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

## 2.7.1 Teşkilat Şeması

**Öğrenci ve Veliler**

**İnsan Kaynakları**

**Öğretmenler Kurulu**

**Okul Aile Birliği**

**Müdür Yardımcısı**

**Okul Müdürü**

## 2.7.2 İnsan Kaynakları

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

**Tablo 6. Çalışanların Görev Dağılımı**

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Çalışan Bilgileri Tablosu**  **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **3** | **0** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **10** | **28** | **38** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **2** | **2** |
| Yardımcı Personel | **1** | **3** | **4** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **14** | **33** | **47** |

**ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ**

**Tablo 7. Öğretmen,Öğrenci,Derslik Sayıları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| SIRA | **ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİKBİLGİLERİ** | SAYI |
| **1** | Öğrenci Sayısı | 668 |
| **2** | Öğretmen Sayısı | 40 |
| **3** | Derslik Sayısı | 25 |
| **4** | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 26 |

**Tablo 8. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2024 Yılı İtibarıyla** | |
| **Kişi Sayısı** | % |
| 1-4Yıl | 0 | - |
| 5-6Yıl | 0 | - |
| 7-10Yıl | 0 | - |
| 10…..Üzeri | 3 | 100 |

**Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 Yılı İtibarıyla)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **Kadın** | **Erkek** | **Toplam** |
| 1-3Yıl | 0 | 0 | 0 |
| 4-6Yıl | 2 | 0 | 2 |
| 7-10Yıl | 11 | 1 | 12 |
| 11-15Yıl | 9 | 4 | 13 |
| 16-20 | 4 | 4 | 8 |
| 20 ve üzeri | 4 | 4 | 8 |

**Tablo 10. Norm Bilgileri**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **SIRA** | **BRANŞ** | **NORM** | **MEVCUT** | **İHTİYAÇ** |
| **1** | Bilişim Teknolojileri | 1 | 1 | 0 |
| **2** | Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi | 3 | 3 | 0 |
| **3** | Rehberlik | 2 | 2 | 0 |
| **4** | Görsel Sanatlar | 1 | 1 | 0 |
| **5** | Teknoloji Tasarım | 2 | 2 | 0 |
| **6** | Sosyal Bilgiler | 3 | 3 | 0 |
| **7** | Beden Eğitimi | 3 | 3 | 0 |
| **8** | Türkçe | 6 | 6 | 0 |
| **9** | Müzik | 1 | 1 | 0 |
| **10** | İlköğretim Matematik | 6 | 6 | 0 |
| **11** | İngilizce | 5 | 6 | -1 |
| **12** | Fen Bilimleri | 4 | 4 | 0 |
| **13** | Okul Öncesi | 3 | 3 | 0 |
| **14** | Özel Eğitim | 2 | 0 | 2 |
| **TOPLAM** | | **42** | **41** | **1** |

**Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| **1** | Memur | 0 | 0 | - |  | - |
| **2** | Hizmetli | 1 | 0 | Lise | 10 | 1 |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | | | | **Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans** | | | | | |
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 2 | 2 | 0 | 1 | 450 | 0 | 150 | 4 | 25 | 5 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**2.7.3 Teknolojik Düzey**

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

**Tablo 13.Teknolojik Araç-Gereç Durumu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler** | **Mevcut Durum** | **İhtiyaç** |
| Akıllı tahtalar | 30 | 0 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 6 | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 0 | 3 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | 0 |
| TV Sayısı | 4 | 0 |
| Yazıcı Sayısı | 3 | 1 |
| Fotokopi Makinesi Sayısı | 4 | 0 |

**Tablo 14 .Fiziki Mekân Durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Fiziki Mekân | **Var** | **Yok** | **Adedi** | **İhtiyaç** |
| Öğretmen Çalışma Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Ekipman Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Kütüphane | Var |  | 1 | 0 |
| Rehberlik Servisi | Var |  | 1 | 0 |
| Resim Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Müzik Odası | Var |  | 1 | 0 |
| Çok Amaçlı Salon | Var |  | 1 | 0 |
| Spor Salonu |  | Yok | 0 | 1 |

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Tablo 15.Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **27** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **50** | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **27** | Fen Laboratuarı | **X** |  |
| Şube Sayısı | **24** | Bilgisayar Laboratuarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **85** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1071** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **3624** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **5300** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **100** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **100** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **32** |  |  |  |

**2.7.4 Mali Kaynaklar**

Okulumuzun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

**Tablo 16. Kaynak Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| Genel Bütçe | 20.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 | 45.000 | 50.000 |
| Okul Aile Birliği | 5.000 | 20.000 | 25.000 | 30.000 | 35.000 | 40.000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 105.000 | 113.500 | 141.500 | 176.875 | 221.100 | 276.375 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 130.000 | 163.500 | 201.500 | 246.875 | 301.100 | 366.375 |

**Tablo 17. Gelir-Gider Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2021** | | **2022** | | **2023** | |
| **HARCAMA KALEMLERİ** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** | **GELİR** | **GİDER** |
| Temizlik | 23.293 | 0 | 87.814 | 10.000 | 248.000 | 60.000 |
| Küçük Onarım | 2.500 | 13.000 | 31.000 |
| Bilgisayar Harcamaları | 0 | 0 | 2.600 |
| Büro Makineleri Harcamaları | 6.500 | 25.000 | 30.000 |
| Telefon | 0 | 0 | 0 |
| Sosyal Faaliyetler | 0 | 0 | 10.000 |
| Kırtasiye | 4500 | 600 | 5.160 |
| **GENEL** | 13.500 | 48.600 | 138.760 |

## 2.7.5 İstatistiki Veriler

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

**Tablo 18. Okulun Mevcut Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sınıf** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** | **Sınıf** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| Anasınıfı/A | 10 | 6 | 16 | 6-F | 14 | 16 | 30 |
| Anasınıfı/B | 10 | 7 | 17 | 7-A | 17 | 12 | 29 |
| Anasınıfı/C | 10 | 9 | 19 | 7-B | 17 | 12 | 29 |
| 5-A | 14 | 11 | 25 | 7-C | 13 | 11 | 24 |
| 5-B | 16 | 8 | 24 | 7-D | 16 | 13 | 29 |
| 5-C | 15 | 9 | 24 | 7-E | 14 | 9 | 23 |
| 5-D | 15 | 9 | 24 | 8-A | 19 | 11 | 30 |
| 5-E | 17 | 9 | 26 | 8-B | 15 | 12 | 27 |
| 5-F | 15 | 15 | 30 | 8-C | 11 | 18 | 29 |
| 6-A | 18 | 11 | 29 | 8-D | 13 | 14 | 27 |
| 6-B | 11 | 15 | 26 | 8-E | 16 | 11 | 27 |
| 6-C | 15 | 15 | 29 | Özel Eğitim Sınıfı | 7 | 5 | 12 |
| 6-D | 16 | 12 | 28 |  |  |  |  |
| 6-E | 19 | 10 | 29 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Tablo 19. Öğrenci sayıları ile ilgili istatistiki bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 24 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 18 | Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | Yok |
| En Kalabalık Sınıf Mevcudu | 30 | En Az Kalabalık Sınıf Mevcudu | 24 |
| Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 10 | Özel Eğitim Alan Öğrenci Sayısı | 12 |
| Kaynaştırma Eğitimi Alan Öğrenci Sayısı | 54 |  |  |

**Tablo 20. Son üç yılın öğrenci sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yıl** | **Toplam Öğrenci Sayısı** |
| 2021-2022 Eğitim – Öğretim Yılı | 610 |
| 2022-2023 Eğitim – Öğretim Yılı | 642 |
| 2023-2024 Eğitim – Öğretim yılı | 668 |

**Tablo 21.Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım durumu**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim-Öğretim Yılı** | **Sınıf** | **Toplam Öğrenci Sayısı(A)** | **Kursa Katılan Toplam Öğrenci Sayısı(B)** | **Kursa Katılan Öğr. Sayısının Toplam Öğr. Sayısına Oranı(B/A)X100** |
| **2021-2022** | **5. sınıf** | 138 | 0 |  |
| **6. sınıf** | 146 | 95 | % 65 |
| **7. sınıf** | 153 | 110 | % 71 |
| **8. sınıf** | 135 | 86 | % 64 |
| **2022-2023** | **5. sınıf** | 166 | 0 |  |
| **6. sınıf** | 143 | 102 | % 71 |
| **7. sınıf** | 144 | 96 | % 66 |
| **8. sınıf** | 155 | 120 | % 77 |
| **2023-2024** | **5. sınıf** | 155 | 0 |  |
| **6.sınıf** | 171 | 0 |  |
| **7. sınıf** | 141 | 0 |  |
| **8. sınıf** | 146 | 35 | %25 |

**Tablo 22. Öğrenci Devamsızlık Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim yılı** | **Sınıflar** | **Toplam**  **Öğrenci Sayısı (A)** | **Devamsızlık Yapan Öğrenci Sayısı** | | | | | | | |
| **11-19 gün** | | | | **20 ve üstü** | | | |
| **K** | **E** | **Toplam (B)** | **Oran(%) (B/A\*100)** | **K** | **E** | **Toplam (C)** | **Oran(%) (C/A)\*100** |
| **2021-2022** | 5. sınıf | 138 | 4 | 5 | 9 | %6,7 | 4 | 3 | 7 | %3,6 |
| 6. sınıf | 146 | 5 | 5 | 10 | %7 | 6 | 7 | 13 | %8 |
| 7. sınıf | 153 | 3 | 6 | 9 | %6 | 4 | 5 | 12 | %5 |
| 8. sınıf | 135 | 4 | 5 | 9 | %6,8 | 2 | 4 | 6 | %3 |
| **Toplam** | **572** | **16** | **21** | **37** | **%6,5** | **13** | **15** | **38** | **%6,7** |
| **2022-2023** | 5. sınıf | 166 | 4 | 7 | 11 | %7,5 | 2 | 3 | 5 | %1,8 |
| 6. sınıf | 143 | 6 | 4 | 10 | %7 | 3 | 4 | 7 | % 2,5 |
| 7. sınıf | 144 | 4 | 3 | 7 | %5 | 5 | 6 | 11 | %7 |
| 8. sınıf | 155 | 3 | 3 | 6 | %4 | 4 | 5 | 9 | %6 |
| **Toplam** | **608** | **17** | **17** | **34** | **%5** | **14** | **12** | **32** | **%5** |
| **2023-2024** | 5. sınıf | 155 | 6 | 6 | 12 | %8 | 3 | 3 | 6 | %2,6 |
| 6. sınıf | 171 | 2 | 2 | 4 | %53 | 4 | 4 | 8 | %3,5 |
| 7. sınıf | 141 | 4 | 3 | 7 | %5 | 2 | 5 | 7 | %3 |
| 8. sınıf | 146 | 3 | 5 | 8 | %10 | 3 | 6 | 9 | %5 |
| **Toplam** | **663** | **15** | **16** | **31** | **%5** | **10** | **10** | **30** | **%4,7** |

**Tablo 23.Liselere Yerleşme Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **8. Sınıf Öğrenci**  **Sayısı (A)** | **LGS Giren Öğrenci**  **Sayısı (B)** | **Sınavla öğrenci alan liselere yerleşen öğrenci sayısı ve oranı** | | **Özel Liselere kayıt yaptıran öğrenci sayısı ve oranı** | | **Adrese dayalı kayıt sistemine göre yerleşen öğrenci sayısı ve oranı** | | **Yetenek Sınavı İle Öğrenci Alan Liseler/Açık Lise/Yurt Dışı** | |
| **Sayı (C)** | **Oran (C/A)\*100** | **Sayı (D)** | **Oran (D/A)\*100** | **Sayı (E)** | **Oran (E/A)\*100** | **Sayı**  **(E)** | **Oran (E/A)\*100** |
| **2020-2021** | 135 | 118 | 4 | **%3** | 1 | **%0,75** | 131 | **%95,5** | 1 | **%0,75** |
| **2021-2022** | 130 | 122 | 10 | **%7,70** | 1 | **%0,7** | 115 | **%91,85** | 1 | **%0,75** |
| **2022-2023** | 157 | 136 | 15 | **%9,55** | 1 | **%0,6** | 133 | **%89,25** | 1 | **%0,6** |

**Tablo 24. Öğrenci Sosyal Kulüpleri**

|  |  |
| --- | --- |
| KÜTÜPHANECİLİK KULÜBÜ | Kütüphane kaynaklarının doğru ve düzenli kullanılması |
| AFETE HAZIRLIK KULÜBÜ | Afete hazırlık çalışmaları, tatbikatlar, bilinçlendirme çalışmaları |
| SOSYAL YARDIMLAŞMA VE DAYANIŞMA KULÜBÜ | Sosyal yardımlaşma faaliyetlerinin organizasyonu |
| SAĞLIK, TEMİZLİK VE BESLENME KULÜBÜ | Okul sağlığı projesinin yürütülmesi |
| KÜLTÜR EDEBİYAT KULÜBÜ | Kütüphane kaynaklarının belirlenmesi ve arttırılması |
| BİLİM VE TEKNOLOJİ KULUBÜ | TÜBİTAK 4006 projeleri yürütme işlemleri |
| MEDENİYET VE DEĞERLER KULÜBÜ | Değerler eğitimi çalışmalarının organizasyonu |
| KIZILAY KULÜBÜ | Kızılay faaliyetlerinin organizasyonu |
| ENERJİ VERİMLİLİĞİ KULÜBÜ | Okul enerji yönetiminin organizasyonu |
| SPOR KULÜBÜ | Sportif faaliyetlerin organizasyonu ve yönetimi |

## 

## Okul/ Kuruma Ulaşım

Okulumuzda öğrenim gören öğrenciler okulumuzun kayıt alanında bulunan çevre mahallelerden geldikleri için kendi imkanlarıyla çoğunluk olarak yaya olarak ,toplu taşıma kullanarak ya da ailelerinin özel araçları ile okula ulaşım sağlamaktadır. Özel eğitim sğrncileri ise taşıma yoluyla eğitim imkanları kapsamında taşıma servisiyle gelmektedir. Öğretmenler ve diğer personel ise kendi özel araçlarıyla ulaşım sağlamaktadır.

## Kantin / Yemekhane ve Okulun Isınma Durumu

Okulumuzda yaklaşık 100 m² kapalı kantin mevcuttur. Okul aile birliği tarafından kiraya verilmek suretiyle işletilmektedir. Okulumuz öğrencilerinin ihtiyacına cevap verecek niteliktedir. Kantin kirasından elde edilen gelir ile okulumuzun bakım, onarım, temizlik gibi temel ihtiyaçları karşılanmaktadır. Öğrencilerin dışarı çıkması ancak velilerin izniyle düzenlenmektedir.

Okulumuzun ısınma ihtiyacı kalorifer sistemiyle giderilmektedir. Yakıt olarak doğalgaz kullanılmaktadır. Isınma sisteminin bakımı düzenli olarak yapılmakta ve kayıt altına alınmaktadır. Isınma sorunu bulunmamaktadır.

## Sivil savunma çalışmaları

Okulumuzda çalışır durumda yangın alarm ve ikaz sistemi bulunmaktadır. Yangın tüpleri düzenli olarak kontrol edilmekte ve işler durumdadır. Her dönem en az 1 kez yangın ve personel tahliye tatbikatı yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

## Sosyal, kültürel ve sportif çalışmalar

Okulumuzda tüm belirli gün ve haftalarla ilgili pano süslemeleri ve törenler yapılmakta ve öğrencilerin farkındalığı sağlanmaya çalışılmaktadır. Her yıl Huzurevi ziyaretleri düzenlenmektedir. Kocaeli Bilim Merkezini öğrencilerin ziyaret etmeleri sağlanmaktadır. Okul içinde öğrencilerimiz arasında çeşitli yarışmalar ve turnuvalar düzenlenmektedir. Her yıl okul idaremiz ve öğretmenlerin yaptığı geziler düzenlenmektedir. Velilerin emekleri ile ortaya çıkardıkları gıda ürünleri okul bahçesinde düzenlenen kermeste satışa çıkartılmakta ve elde edilen gelir okulun çeşitli ihtiyaçlarında kullanılmaktadır. TÜBİTAK etkinlikleri yakından takip edilmekte ve uygun etkinliklerin okulumuzda gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır. Alanında uzman bilim insanlarını öğrencilerle buluşturan TÜBİTAK Bilim Söyleşileri başladığı günden itibaren her yıl okulumuzda gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda TÜBİTAK 4006 Bilim Fuarı çalışmaları da yürütülmektedir. Okul içi mangala, satranç, dart turnuvalarının yanı sıra sınıflar arası futbol, basketbol, kaleli yakan top ve voleybol müsabakaları gerçekleştirilmekte ve kazanan öğrenciler bayrak törenleri öncesinde ödüllendirilmektedir. Futsal ve satranç takımlarımız ilçe ve il düzeyindeki müsabakalara katılım sağlamaktadır.Okulumuz Beslenme Dostu Okul, ve Okulum Temiz Belgelerini almaya hak kazanmıştır. Rehberlik servisinin organize ettiği kariyer buluşmaları etkinliklerinde öğrenciler çeşitli meslek mensubu kişiler ile bir araya gelmekte ve bu meslekler hakkında bilgi sahibi olmaktadırlar.

## Kurum kültürü analizi

### Okulumuzun faaliyet alanlarına ilişkin hizmetler, kurumumuzdaki tüm çalışanlar tarafından işbirliği ve koordinasyon içerisinde yürütülmektedir. Yöneticilerimiz, eğitim faaliyetleri ile ilgili herhangi bir sorun yaşandığında veya bir ihtiyacın projelendirilerek çözülmesi gerektiğinde, sürecin her aşamasında öğretmenlerimizin ve personelimizin görüş ve önerilerine başvurmaktadır. İletişim yöntemleri çoğunlukla yüz yüze toplantı ve bireysel görüşmeler şeklinde olmakla birlikte, resmi yazışma sistemi olan DYS de etkin kullanılmaktadır. Kurumumuzun resmi internet sitesi ve kurumsal elektronik posta adresimiz aktif olarak kullanılmaktadır.

### Öğretmenlerimizin her biri, kişisel ve mesleki açıdan farklı yeterliliklere sahiptir. Sunulan hizmetin türüne ve niteliğine göre, kurum içi görevlendirmeler mesleki yeterliliğe göre şekillendirilmektedir. Yöneticiler tarafından, öğretmenlerimize eğitim faaliyetlerinde yeteri kadar serbestlik alanı bırakılmaktadır. Bu durum, öğretmenlerimizin daha verimli olmasını ve kendilerini güvende hissetmelerini sağlamaktadır.

### Hizmetlerimiz, tüm paydaşlarımızın erişebileceği şeffaf bir şekilde sunulmaktadır. Öğrenci velilerimizin eğitim faaliyetlerine mümkün olduğu kadar aktif katılımları sağlanmaktadır.. Bu durum, okulumuz tarafından avantaja dönüştürülerek velilerimizin bilgi ve becerilerinden üst düzeyde faydalanabileceğimiz bir organizasyon sistemi oluşturulmuştur.

### Personelimiz, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün re ’sen düzenlediği hizmet içi eğitim faaliyetlerine eksiksiz katılım sağlamaktadır. Ayrıca sene başı öğretmenler kurul toplantısında personelimizin ihtiyaçları görüşülerek, mesleki yeterliliğin artırılması amacıyla hizmet içi eğitim faaliyetleri talep edilmektedir. Kurumumuzda ortaya çıkan anlık ihtiyaçların giderilmesi için önceden tedbir alınmaktadır. Daha nitelikli ve kapsamlı ihtiyaçların giderilmesi için proje tabanlı sorun çözme yöntemleri kullanılmaktadır.

### Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planının hazırlık çalışmaları, çalışma takvimine uygun olarak başlatılmıştır ve sistematik olarak devam ettirilmektedir. Personelimiz, stratejik yönetim süreci hakkında yeterli bilgi birikimine sahiptir. Bu durum stratejik plan hazırlama çalışmalarının sahiplenilmesine ve sağlıklı bir şekilde yürütülmesine olanak sunmaktadır.

## 

## 2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

**Tablo 25. PESTLE Analiz Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Politik-Yasal etkenler** | **Ekonomik etkenler** |
| * Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, * Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, * Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, * Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, * Okul/kurum çevresindeki politik durum. | * Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, * İş kapasitesi, * Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, * Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, * Tasarruf sağlama imkânları, * İşsizlik durumu, * Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, * Kullanılabilir bütçe |
| **Sosyo-kültürel etkenler** | **Teknolojik etkenler** |
| * Kariyer beklentileri, * Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, * Aile yapısındaki değişmeler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), * Nüfus artışı, * Göç, * Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, * Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı,lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), * Beslenme alışkanlıkları, * Değerler,mesleki etik kuralları vb. | * Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu * e- Devlet uygulamaları, * Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, * Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar * Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, * Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, * Teknoloji alanındaki gelişmeler * Teknolojinin eğitimde kullanımı |
| **Çevresel Etkenler** | |
| * Hava ve su kirlenmesi, * Toprak yapısı, * Bitki örtüsü, * Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, * Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, * Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.) | |

## 

## 2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okul/kurumun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

**Tablo 26. GZFT Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Çevre** | |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| Öğrencilerin okul idaresi ve öğretmenleri ile rahat görüşebilmesi | Okul bahçesinin yetersiz olması,spor salonu eksikliği |
| Öğrencilerin kendilerini okulda güvenme hissetmeleri | Velilerin ilgisizliği, |
| Alınan kararlarda görüşlerinin alınması | Ailelerin öğrencilerin eğitim-öğretim faaliyetlerine yeterli önem vermemesi, |
| Öğretmenlerin yeniliğe açık olması, | Okulun fiziki konumunun uygunsuzluğu |
| Derslerde uygun araç-gereç kullanılması | Sportif faaliyetler için kapalı spor salonunun olmayışı |
| Yöneticilerin yaratıcı ve yenilikçi düşünceleri teşvik etmekte olmaları ve okulun vizyonunu, stratejilerini iyileştirmeye açık alanlarını, çalışanlarla paylaşması, | Velilerin eğitim seviyesinin düşüklüğü |
| Okulumuzda, yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapılması, | Okuma alışkanlığının az olması |
| Okul Aile Birliğinin, okul idarecilerinin ve öğretmelerin iş birliğine açık olması |  |
| Fiber İnternet bağlantısının olması |  |
| Güvenlik kameralarının olması |  |
| Her sınıfta akıllı tahta olması |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dış Çevre** | |
| Fırsatlar | Tehditler |
| Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması | Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | Velilerin ekonomik durumlarının iyi olmaması |
| Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | Velilerin eğitim seviyesinin düşük oluşu |
| Velilere kısa sürede ulaşılabilmesi | Parçalanmış ve problemli aileler |
| Son teknolojide akıllı tahtaların kullanılması | Okulumuzun çevresinde bulunan internet kafeler |
| İnsan kaynaklarının yeterliliği |  |
| Okulumuzun yakınlarında Sağlık Ocağı-hastane bulunması |  |
| Karakolun okulumuza yakın olması |  |
| Okula ulaşımın çok kolay olması |  |

**2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DURUM ANALİZİ  AŞAMALARI | TESPİTLER/SORUNALANLARI | İHTİYAÇLAR/GELİŞİMALANLARI |
| Uygulanmakta Olan  Stratejik Planın Değerlendirilmesi | * Hedeflerin paydaş beklentilerini tam olarak ifade edecek şekilde ihtiyaçları karşılayacak sayıda olmaması | * Hedeflerin,stratejik planda yer alan analizlerin tamamı değerlendirilerek,içerik ve sayı bakımından iyi ifade edilmesi |
| Mevzuat  Analizi | * Özel sektör kuruluşları, üniversiteler ve yerel kuruluşlar ile işbirliği gerektiren çalışmalarda,kurumların   Mevzuat farklılığından kaynaklanan sorunlar | * Özel sektör,üniversite ve yerel kuruluşlarla düzenlenen protokollerde mevzuatla birlikte kurumumuzun mevcut durumu ve kuruluş politikalarının birlikte değerlendirilmesi |
| Üst Politika Belgeleri  Analizi\* |  | * Stratejik Plan Hazırlama,Performans Programı ve Faaliyet Raporu Hazırlama, Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili diğer iş ve işlemler |
| Paydaş  Analizi | * Paydaşların çeşitliliği ve paydaş kitlesinin nicel büyüklüğü, * İdarenin sorumluluk veya yetki alanı dışında paydaş beklentilerinin bulunması | * Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanmalı, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması |
| İnsan Kaynakları Yetkinlik  Analizi |  | * Atama ve yer değiştirme döneminde daha az tercih edilen ilçelerde öğretmenlere yönelik sosyal/kültürel faaliyetlere,motivasyon çalışmalarına daha fazla önem verilmesi |
| Kurum  Kültürü Analizi | * Stratejik Yönetim Süreci ile ilgili iş ve işlemleri koordine edecek,nitelikli personel sayısının az olması | * Merkezi ve mahalli hizmet içi eğitim faaliyetleri ile Stratejik Yönetim Süreci iş ve işlemlerini koordine edecek personel sayısının artırılması |
| Fiziki Kaynak Analizi | * Kurumumuzdaki taşıma araçlarının sayısı,ihtiyaçların   karşılanmasında yetersizdir | * Kurumumuzbünyesindeyürütülenprojeçalışmalarındaöğrenciveöğretmenlerin taşınması için ulaşım aracı tahsis edilmesi |
| Teknoloji ve Bilişim Altyapısı Analizi | * Yerel düzeyde oluşturulan * İstatistik sisteminin etkin şekilde kullanılamaması | * Yerel istatistik sisteminin etkin şekilde kullanılması için gerekli yasal düzenlemelerin yapılması |
| Mali  Kaynak Analizi | * Öngörülemeyen nedenlerden dolayı bütçede kesinti ihtimalinin yapılması * Ulusal ve uluslararası fonların hibe desteğini kısıtlaması | * Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması |

**3.BÖLÜM**

**GELECEĞE BAKIŞ**

# 3. GELECEĞE BAKIŞ

## 3.1 Misyon

Karşılıklı etkileşime açık ve azami düzeyde katılımcılığın (paydaşlar) sağlandığı çalışmalar çerçevesinde, Okulumuzun misyonu (varoluş nedeni), vizyonu (geleceğe bakışı), ilke ve değerleri (iş yapış tarzları) ile güçlü ve gelişmeye açık alanları tespit edilmiştir.

Paydaş beklentilerinin çalışmaya yansıtılmasını sağlamak amacıyla farklı kademe ve birimlerde görev yapmakta olan kişilerin tespit edilmesine gayret gösterilmiştir.

|  |
| --- |
| **MİSYONUMUZ** |
| Yeniliklere açık, sürekli kendini geliştiren genç öğretmen kadrosuyla, öğrenci merkezli eğitim veren, teknolojiyi kullanan, velilerin ihtiyaç duydukları her an okul idaresi ve öğretmenlerine ulaşıp rehberlik hizmetlerini alabildikleri, öğrencilerinin başarılarını ön planda tutup, kaliteden ödün vermeyen çağdaş bir eğitim kurumuyuz. |

## 3.2 Vizyon

|  |
| --- |
| **VİZYONUMUZ** |
| Akademik, sosyal, kültürel ve sportif başarılarıyla tercih edilen bir okul olmaktır. |

## 

## 3.3 Temel Değerler

|  |  |
| --- | --- |
| **Temel Değerlerimiz** | |
| 1 | Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz. Öğrencilerimiz, bütün çalışmalarımızın odak noktasıdır. |
| 2 | Eğitime yapılan yardımı kutsal sayar ve her türlü desteği veririz. |
| 3 | Kurumda çalışan herkesin katılımı ile sürecin devamlı olarak iyileştirileceğine ve geliştirileceğine inanırız. |
| 4 | Sağlıklı bir çalışma ortamı içerisinde çalışanları tanıyarak fikirlerine değer verir ve işimizi önemseriz. |
| 5 | Kendimizi geliştirmeye önem verir, yenilikçi fikirlerden yararlanırız. |
| 6 | Öğrencilerin, öğrenmeyi öğrenmesi ilk hedefimizdir. |
| 7 | Okulumuzla ve öğrencilerimizle gurur duyarız. |
| 8 | Öğrencilerimizi, yaratıcı yönlerinin gelişmesi için teşvik ederiz. |
| 9 | Öğrenme problemi olan öğrencilerimiz için özel destek programları hazırlarız. |
| 10 | Biz, birbirimize ve kendimize güveniriz. |

## 3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

**Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablolar**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM** | | | | | | | | |
| **Amaç1** | Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef1.1** | Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG1.1.1** Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%) | 30 | 60 | 65 | 70 | 70 | 75 | 75 | Her Yılın Eylül Ayı | Her Yıl sonu |
| **PG1.1.2** **PG 1.1.a** Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 30 | 85 | 85 | 90 | 90 | 90 | 90 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Her Yıl sonu |
| **PG1.1.3** 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 30 | 6 | 5,5 | 5 | 4,5 | 4 | 3 | Eğitim Öğretim Yılı Boyunca | Her Yıl sonu |
| **PG1.1.4** Özel eğitime ihtiyaç duyan öğrencilerden 20 gün ve üzeri devamsızlık yapanların oranı (%) | 10 | 25 | 20 | 10 | 0 | 0 | 0 | Her Yılın Eylül Ayı | Her Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul Yönetimi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Rehberlik Servisi, Öğretmenler Kurulu, Kayıt alım bölgesindeki İlkokul Müdürlükleri,Okul Zümre Başkanları | | | | | | | | |
| **Riskler** | -Kayıt bölgesinde bulunan tüm öğrencilere ulaşamama  -Duyarsız veliler  -Kaymakamlıkça gerekli yaptırımların uygulanmaması  -Özel okullara veya ilçede yer alan başka okullara kayıt yaptıran öğrenciler | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2. Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır.  S3. DYK’ lara yönelik ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır.  S4. Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılarak okul tanıtım çalışmalarına devam edilecek.  S5.Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılarak velileriyle görüşmeler planlanacak.  S6.Okul devamsızlığının azaltılması için İlçe M.E. M ve RAM ile işbirliği yapılacaktır. Risk Grubunda yer alan öğrencilerin okula kazandırılması için sosyal ve kültürel faaliyetlere yönlendirilecektir.  S7.Destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt ve devam konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapılacak | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 5000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Akademik başarı düzeyi yüksek olan öğrenciler farklı okullara kayıt yaptırmak istemektedirler. * Veliler devam konusunda yeterince destek vermemektedir | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitimin paydaşları ile işbirliğinin arttırılması * Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi * Öğrenme kayıplarını telafi edecek güçlü mekanizmalara ihtiyaç duyulması | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç2** | Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Hedef2.1** | Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.1.1** Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 50 | 60 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG2.1.2** . Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 20 | 25 | 25 | 25 | 25 | 25 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG2.1.3** Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 10 | 15 | 20 | 20 | 20 | 20 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG2.1.4** Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%) | 25 | 60 | 65 | 70 | 70 | 75 | 85 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Okul dışı sosyal etkinliklere öğrenci katılımında güvenlik riskinin var olması * Sosyaletkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Maddi kaynakların yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1. Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır.  S2. Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır.  S3. Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir.  S4. Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır.  S5. Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 15.000TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek,yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Bağımlılık oluşturan(obezite,dijitalbağımlılıkvd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması. | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin sosyal,sportif,kültürel açıdan fırsateşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı * Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi * Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında geleneksel oyun alanı ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 2** | Ortaokul kademesinde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 2.2** | Öğrencilerin akademik başarılarıyla birlikte tasarım ve girişimcilik yönlerini artırmaya yönelik bütüncül çalışmalar yürütülecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG2.2.1** Başarı Oranı | 30 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG2.2.2** Ortaokul 5. sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim alan öğrenci oranı | 25 | % 20 | % 40 | % 40 | % 40 | % 40 | % 40 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG2.2.3** Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 25 | 10 | 12 | 15 | 18 | 20 | 20 | Her Ay | Her Yıl sonu |
| **PG2.2.4** Okulun katılım sağladığı ulusal ve uluslararası proje sayısı | 20 | 2 | 2 | 3 | 3 | 4 | 5 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, rehberlik servisi, tüm öğretmenler,veliler,okul aile birliği | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Veliler, özel kurum ve kuruluşlar, STK’lar | | | | | | | | |
| **Riskler** | * Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar * Sınav analiz dönütlerinin uygulanmasında zaman yönetimi * Maddi kaynakların yetersizliği | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Öğrencilerin kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır.  S2 Öğrencilerin kompozisyon, resim, şiir vb. yarışmalara katılımları teşvik edilecek, okul içerisinde yapılan yarışmalarda öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır.  S3 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kitap okumasını teşvik edecek etkinlikler düzenlenecektir.  S4 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir.  S5 Öğrencilerin ortaokul 5.sınıflarda yabancı dil ağırlıklı eğitim almaları sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek,yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması * Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri * Okulların, çevrelerinde bulunan ve öğrencilerin gelişimlerine katkı sunabilecek kurum ve kuruluşlarla yeterince etkileşim içinde olmaması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Öğrencilerin akademik ,sosyal,sportif,kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **KURUMSAL KAPASİTE** | | | | | | | | |
| **Amaç 3** | Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Hedef 3.1** | Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir. | | | | | | | | |
| **Performans Göstergeleri** | **Hedefe Etkisi** | **Başlangıç Değeri** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **İzleme Sıklığı** | **Rapor Sıklığı** |
| **PG3.1.1** Bağımlılıkla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı | 20 | 250 | 300 | 350 | 400 | 450 | 500 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG3.1.2** Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı | 20 | 450 | 550 | 600 | 600 | 600 | 600 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG3.1.3** Afet ve acil durum tatbikat sayısı | 20 | 2 | 3 | 4 | 4 | 4 | 4 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG3.1.4** Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı | 20 | 100 | 100 | 150 | 200 | 250 | 300 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **PG3.1.5**  Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Verilme Oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | Her Yıl sonu | Her Yıl sonu |
| **Koordinatör Birim** | Okul yönetimi, Okul aile birliği, Okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| **İşbirliği Yapılacak Birimler** | Okul Aile Birliği, İlçe M.E. M, İlçe Sağlık Müdürlüğü | | | | | | | | |
| **Riskler** | Teknolojik araçlara karşı bağımlılık ,sosyal medya ağlarının çocuklar üzerindeki etkisi ve ebeveynlerin çocukları internet kullanımını yönetme konusunda sorun yaşaması | | | | | | | | |
| **Stratejiler** | S1.Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.  S2-Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.  S3.Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.  S4 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.  S5.Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir. | | | | | | | | |
| **Maliyet Tahmini** | 20000 TL | | | | | | | | |
| **Tespitler** | * Bağımlılık oluşturan(obezite,dijitalbağımlılıkvd.) unsurların erken yaşlarda ortaya çıkması | | | | | | | | |
| **İhtiyaçlar** | * Eğitim ortamlarının iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilmesi için maddi kaynağa ihtiyaç duyulması * Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için öncelikle veli ve öğrencilerin yeterli düzeyde eğitim almaları * Ailelere yönelik çocukların bilinçli internet kullanımı konusunda bilgiler verilmesi | | | | | | | | |

**4.BÖLÜM**

**MALİYETLENDİRME**

# 4. MALİYETLENDİRME

**Tablo 28 -Tahmini Maliyet Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** | **Toplam Maliyet** |
| **Amaç1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Hedef1.1** | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 1.000 | 5.000 |
| **Amaç2** | 5.000 | 6.000 | 7.000 | 8.000 | 9.000 | 35.000 |
| **Hedef2.1** | 2.000 | 2.000 | 3.000 | 4.000 | 4.000 | 15.000 |
| **Hedef2.2** | 3.000 | 3.000 | 4.000 | 5.000 | 5.000 | 20.000 |
| **Amaç3** | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 |
| **Hedef3.1** | 3.000 | 3.500 | 4.000 | 4.500 | 5.000 | 20.000 |
| **Genel Yönetim Giderleri** | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 3.000 | 15.000 |
| **TOPLAM** | 12.000 TL | 13.500 TL | 15.000 TL | 16.500 TL | 18.000 TL | 75.000 TL |

**5.BÖLÜM**

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

# 5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

İzleme, stratejik planın uygulanmasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanması anlamını taşımaktadır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Okulumuz Stratejik Planının onaylanarak yürürlüğe girmesiyle birlikte, uygulamasının izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. Planda yer alan stratejik amaç ve onların altında bulunan stratejik hedeflere ulaşılabilmek için yürütülecek çalışmaların izlenmesi ve değerlendirilmesini zamanında ve etkin bir şekilde yapabilmek amacıyla Okulumuzda Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Ekibi kurulacaktır. İzleme ve değerlendirme, planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır. Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesinden sorumlu kişiler 6 aylık veya yıllık dönemler itibariyle yürüttükleri faaliyet ve projelerle ilgili raporları bir nüsha olarak hazırlayıp İzleme ve Değerlendirme Ekibine verecektir. Okulumuzun İzleme ve Değerlendirme Ekibi ( OGYE) Stratejik amaçların ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ilgili raporları yıllık dönemler itibariyle raporları iki nüsha olarak hazırlayıp bir nüshası Okul İzleme ve Değerlendirme Ekibine bir nüshasını da İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Strateji Geliştirme bölümüne gönderecektir.

İzleme ve Değerlendirme Ekibi, iyileştirme ekiplerden gelen yıllık performans değerlendirmelerini inceleyerek, performans göstergelerinin ölçümü ve değerlendirilmesini, ait olduğu yıl içinde yapılan faaliyetlerin o yılki bütçeyle uyumu ve elde edilen sonuçların Stratejik Planda önceden belirlenen amaç ve hedeflere ne derece örtüştüğünü rapor halinde okul müdürünün bilgisine sunacaktır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünden gelen kararlar doğrultusunda ilgili birim ve kişilere geri bildirim yapılacaktır.

Böylece, Plan’ın uygulanma sürecinde bir aksama olup olmadığı saptanacak, varsa bunların düzeltilmesine yönelik tedbirlerin alınması ile performans hedeflerine ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım izlenmiş olacaktır.

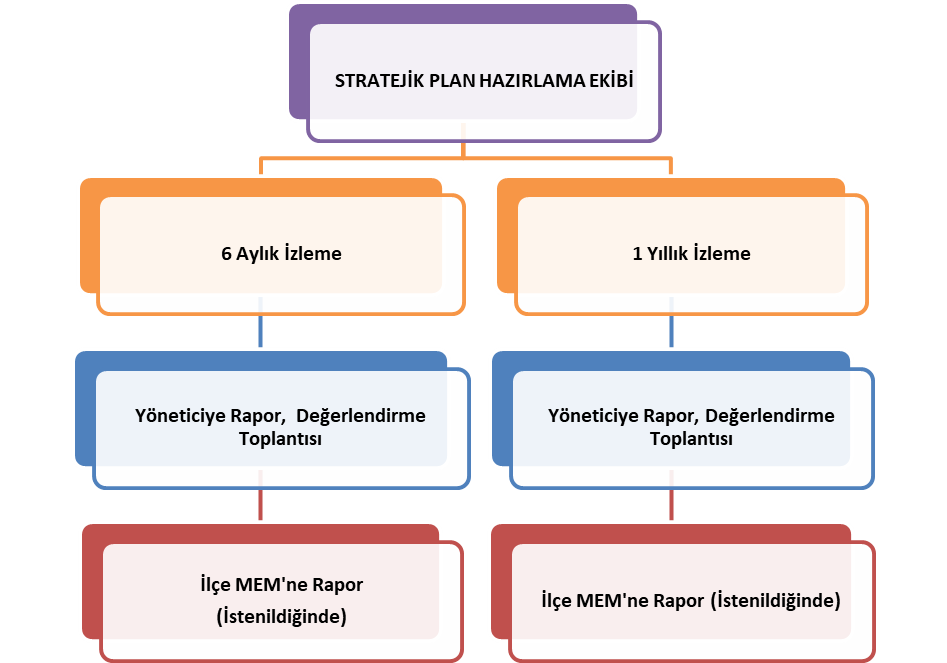
**Tablo 29.İzleme ve Değerlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |



**b) Raporlama**

Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir. Plan dönemi içerisinde ve her yılsonunda yürütülmekte olan faaliyetlerin önceden belirlenen performans göstergelerine göre gerçekleşme ya da gerçekleşmeme durumuna göre rapor hazırlanacaktır.



EKLER:

**EK-1 Paydaş Anketleri**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ORTAKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | DYK’leri yeterli buluyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **ÖĞRETMENLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **VELİLER İÇİN**  **KONU BAŞLIKLARI** | **Kesinlikle Katılıyorum** | **Katılıyorum** | **Kararsızım** | **Kesinlikle Katılmıyorum** | **Katılmıyorum** |
| **01-** | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **02-** | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **03-** | Okul temiz ve hijyeniktir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **04-** | Okul,öğrencilerinvepersonelingüvenliğinisağlamakiçinuygungüvenlik önlemleri alır. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **05-** | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **06-** | Okul,çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **07-** | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **08-** | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **09-** | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **10-** | Okul,çocuğumunöğrenmeperformansıvegelişimihakkındabeniiyibilgilendiriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **11-** | Okulçocuğumaduygusalrahatsızlıkveöğrenmegüçlükleriilekarşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **12-** | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **13-** | Herhangibirproblemdurumundamüdürendişelerime cevapveriyor. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **14-** | Okulda,velilerinihtiyaçlarınauyguneğitim faaliyetleridüzenlenir. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **15-** | Okul, çocuklarıngelişiminidesteklemekiçin velilerle iyibirilişkikurar. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **16** | Okul,aktifvelikatılımınıteşvik eder. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **17-** | Okulunvelietkinliklerineaktifolarakkatılırım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **18-** | Birveliolarakokulaaidiyethissediyorum. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **19-** | Çocuğumunevödevlerinitamamlamasınısağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **20-** | Çocuğumuokumayateşvikederim. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **21-** | Çocuğumunhergünokulagitmesinisağlarım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |
| **22-** | Çocuğumuneğitimindeaktifbirortağım. | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) | ( ) |

**Ek-2 Stratejik Plan Mimarisi**

1. **Eğitime ve Öğretime Erişim ve Katılım**
   1. **Okula devam ve tamamlama**
      1. Sınıf tekrarı
      2. Okulu bırakma
      3. Devamsızlık
   2. **Ders Dışı etkinliklere katılım**
      1. Kulüp faaliyetleri
      2. Gezi, Fuar ve Gözlem Faaliyetleri
      3. Sosyal Sorumluluk Faaliyetleri
      4. Bölgesel (yerel), Ulusal ve Uluslararası Proje, Yarışma vb. Etkinliklere Katılım
   3. **Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin erişimi**
   4. **Destekleme ve yetiştirme kurslarına katılım ve devam**
   5. **Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi (göçmenler, romanlar, mevsimlik tarım işçilerinin çocuklarının eğitimi vd.)**
   6. **Uzaktan eğitim faaliyetlerine katılım**
   7. **Bir üst öğrenime geçiş**
   8. **Mezuniyet oranı**
2. **Eğitim ve Öğretimde Kalite**
   1. **Akademik Kazanımlar**
      1. Türkçe ve yabancı dil
         1. Dinleme
         2. Konuşma
         3. Okuma
         4. Yazma
         5. Okunan Kitap Sayısı
         6. Okuma, Yazma ve Konuşma Etkinlikleri
      2. Matematik
      3. Fen Bilimleri
      4. Sosyal Bilimler
      5. Meslek Dersleri
      6. Eğitim Bilişim Ağı
   2. **21.yy. Becerileri**
      1. STEM
      2. Yapay Zekâ
      3. Çevre ve İklim Değişikliği
         1. Kaynakların Tasarruflu Kullanımı
      4. Finansal Okuryazarlık
      5. Dijital Okuryazarlık
      6. İletişim ve İş Birliği
      7. Bilgi ve Medya Okuryazarlığı
      8. Girişimcilik
      9. Sosyal ve Kültürlerarası Beceriler
      10. Problem Çözme Becerileri (Matematiksel problem çözmeden çatışma çözmeye kadar detaylandırılabilir.)
      11. Eleştirel Düşünme Becerileri
      12. \*Yaratıcılık (Yenilikçilik) ve Bilimsel Araştırma Becerileri
      13. Veri Okuryazarlığı
      14. Sürdürülebilirlik ve İleri Dönüşüm
   3. **Toplumsal Yaşam Becerileri**
      1. Sevgi, Saygı, Adalet ve Hoşgörü Kazanımları
      2. Ahlaki ve Etik Değerler
   4. **Değerler Eğitimi**
      1. Okul Hizmetlerine Katılım (temizlik, bakım vb.)
      2. Sosyal Sorumluluk Çalışmaları
   5. **Ölçme ve Değerlendirme**
      1. Okul Sınavları
      2. Ulusal Sınavlar
      3. Ulusal ve Uluslararası Faaliyetlerde Alınan Dereceler
   6. **Sektöre, Üst Öğrenime Hazırlık ve İstihdam**
      1. Atölye Eğitimleri
      2. Staj Eğitimleri
      3. Buluş, Patent, Endüstriyel Tasarım, Marka ve Faydalı Model
      4. Mesleki Alan Etkinlikleri
      5. Mesleki Eğitime Katkı Sağlayacak İş Birlikleri
   7. **Rehberlik**
      1. Eğitsel Rehberlik
      2. Mesleki Rehberlik
      3. Kişisel Rehberlik
      4. Oryantasyon
      5. Aile rehberliği
3. **Kurumsal Kapasite**
   1. **Fiziksel İmkânlar ve Donatım**
      1. Derslikler
      2. Spor Salonu
      3. Kütüphane
      4. Çok amaçlı Salon
      5. Öğretmenler Odası
      6. İdari Bölümler
      7. Okul Bahçesi
      8. Atölyeler
      9. Laboratuvarlar
      10. Yatakhane/Pansiyon
      11. Yemekhane
      12. Tuvaletler
      13. Oyun Alanları
      14. Bilişim Sınıfları
   2. **Mali Yönetim**
      1. Döner Sermaye Gelirleri
      2. Mal ve Hizmet Alımları
      3. Enerji Verimliliği
      4. Kaynak Tasarrufu
   3. **İnsan kaynakları**
      1. Öğretmenlerin Mesleki Gelişimi
         1. Okul Temelli Mesleki Gelişim Faaliyetleri
         2. Öğretmen Bilişim Ağı
         3. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         4. Aday Öğretmenlik
         5. Mentorluk ve Koçluk
         6. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
         7. Personel Ödül Yönetimi
      2. Okul Yöneticilerinin Mesleki Gelişimi
         1. Öğretmen Bilişim Ağı
         2. Mahalli Hizmet İçi Eğitimler
         3. Mentorluk ve Koçluk
         4. Ulusal ve Uluslararası İyi Uygulama Örnekleri
      3. Destek Personelinin Mesleki Gelişimi
      4. Motivasyon
      5. İş Doyumu
      6. Oryantasyon
      7. Personelin İyi Olma Hali
   4. **Organizasyon**
      1. Görev Dağılımı
      2. Kurul ve Komisyonlar
      3. Okul Aile Birliği
      4. Katılımcılık
      5. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
      6. İzleme ve Değerlendirme
      7. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinden Yararlanma
      8. Öğrenci İşlerinin Yönetimi
      9. Kurum İçi İletişim
      10. Okul Toplum İlişkileri
      11. Kurumlar Arası İletişim ve İş Birliği
   5. **Okul Sağlığı ve Güvenliği**
      1. Kantin
      2. Tuvaletler
      3. Temizlik ve Hijyen Farkındalığı
      4. Sağlıklı Beslenme ve Obezite
      5. Bulaşıcı Hastalıklar
      6. Bağımlılıkla Mücadele
      7. Gıda Güvenliği
      8. Okul Çevresi Güvenliği
      9. İş Sağlığı ve Güvenliği (Okul Kazaları, Atölye Denetimleri vb.)
      10. Zorbalık ve Şiddet
   6. **Sivil Savunma**
      1. İlk Yardım ve Acil Durum
      2. Afet riski azaltma
         1. Deprem
         2. Sel
         3. Heyelan
         4. Yangın
         5. Çığ
         6. Salgın hastalıklar

**EK-3 Örnek İzleme ve Değerlendirme Şablonu**

MİMAR SİNAN ORTAOKULU FAALİYET İZLEME VE DEĞERLENDİRME TABLOSU

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu** | | | | | |
| **A1** |  | | | | |
| **H1.1** |  | | | | |
| **Hedef 1.1 Performansı** |  | | | | |
| **Sorumlu**  **Birim** |  | | | | |
| **Performans Göstergesi** | **Hedefe Etkisi (%)** | **Plan Dönemi Başlangıç Değeri \*(A)** | **İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen**  **Değer (B)** | **İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)** | **Performans (%) (C-A)/(B-A)** |
| **PG 1.1.1** |  |  |  |  |  |
| **PG 1.1.2** |  |  |  |  |  |
| **Hedefe İlişkin Değerlendirmeler** | | | | | |
|  | | | | | |

\* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

\*\*Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşılıp ulaşılamayacağının analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

\*PG 1.1.1’in performansının hedefe etkisinin çarpımı ile PG 1.1.2’nin performansının hedefe etkisinin çarpımları sonucunun toplanmasıyla elde edilir. (%100 X %60) +(%70 X %40) = %60 + %28 = %88

…./…./2024

Süleyman MÜFTÜOĞLU

Okul Müdürü

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| MİMAR SİNAN ORTAOKULU……………..KONULU FAALİYET SONU RAPORU | | | |
| Amaç No : | Hedef No: | | Faaliyet No: |
| Çalışma Konusu: | | | |
| Faaliyetin Adı: | | | |
| Faaliyetten sorumlu Kişi/Kişiler: | | | |
| Faaliyetin başladığı tarih: | | Faaliyetin bittiği tarih: | |
| Faaliyete katılan öğretmen/idareci sayısı: | | Faaliyete katılan öğrenci sayısı: | |
| Faaliyete katılan veli/STK temsilcisi sayısı: | | Faaliyete katılan yardımcı personel sayısı: | |
|  | | | |
| YAPILANLAR: | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
|  | | | |
| Faaliyetin Değerlendirilmesi: | | | |
| Çalışmalar sırasında karşılaşılan sorunlar: | | | |

Ekip Üyeleri;

…./…./2024

Süleyman MÜFTÜOĞLU

Okul Müdürü

**OKUL GELİŞİM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Stratejik Amaç No** | **Hedef No** | **Çalışmanın Adı** | **Sorumlu Ekip** | **Başlangıç ve Bitiş Tarihi** | **Tahmini Bütçe** | **Açıklamalar** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

…./…./2024

Süleyman MÜFTÜOĞLU

Okul Müdürü